

T.C

KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI

YILDIRIM BEYAZIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KAHRAMANKAZAN	
Adres:	Atatürk Mah. Aybike Cad. No 2 Kahramankazan/ ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://kazanyildirimbeyazitoo.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0312 814 42 00	Faks Numarası:	0312 814 15 51
e- Posta Adresi:	709310@mebk12.tr	Web sayfasıadresi:	https://kazanyildirimbeyazitoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709310	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Bireyi olmaktan onur duyduğum eğitim dünyasının en temel hedefi hiç kuşkusuz ülkesini seven, onu yüceltmek için her türlü fedakarlığı yapmaktan çekinmeyecek başarılı, sebatkar ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Çocuklarımız sadece akademik alanda değil, aynı zamanda kültürel, sosyal ve sportif alanlarda da kendilerini göstermek isteyen ve modern dünyanın seçkin bireyleri olmaya namzet gençler olmalıdır. Bu perspektifle okulumuzun en temel hedefi, devlet politikalarına paralel olarak milli, manevi duyguları gelişmiş, empati yeteneklerine haiz, dil din ırk mezhep ayrımı gözetmeyen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı Türk Genci felsefesine uyum sağlamaktır.

Türkiye Yüzyılı vizyonunda da belirtildiği üzere bizlere düşen görevlerin farkında olacak, farkındalığımızı çalışmalarımızla destekleyecek töresine, değerlerine ve hedeflerine odaklanmış gençlere hizmet etmek bizler için bir gurur kaynağı olacak, hedeflerimize ulaşmakta kıvılcık elmamız vazifesi görecektir. Tüm bu hedeflere varmak için mutlaka yapılması gereken çalışma ve uyulacak stratejilerin okulumuz ölçeğinde ele alındığı bu çalışmanın önemi bu nedenlerle de büyüktür.

Okulumuzun gelecek 4 yılını planladığımız planımızın başlangıç aşamasından itibaren yoğun bir tempo ile çalışan tüm ekip arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyor, planımızın güzel çalışmalara vesile olmasını diliyorum.

Özgür YILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9. GZFT Analizi	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon	48
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
4.1. Amaçlar	50
4.2. Hedefler	50
4.3. Performans Göstergeleri	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
5.1. Stratejilerin Belirlenmesi	60
5.2. Maliyetlendirme	60

TABLÖLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	26
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	27
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	28
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	28
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	29
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	30
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	33
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	33
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	34
Tablo 18. Harcama Kalemler.....	34
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	41
Tablo 21. GZFT Listesi.....	43
Tablo 22. GZFT Stratejileri.....	45
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	45
Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	52
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu.....	60
Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	61

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür YILMAZ	Okul Müdürü	Bahtiyar ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı
Ümit MUTLU	Müdür Yardımcısı	Nuray Aydoğan UÇMAZ	Öğretmen
Özden KOÇAK	Öğretmen	İlknur ABACI	Öğretmen
Hüseyin SIHAT	Öğretmen	Elif DÜZGÜN	Öğretmen
Müberra KIRIŞ	Okul Aile B. Başk.	Ayşenur CANYURT	Rehber Öğretmen
Selda CANPOLAT	Okul Aile B. Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM

ANALIZI

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

TOKİ tarafından yapılan okulumuz 03.10.2011 tarihinde 140 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 24 derslik, 2 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri laboratuvarı, 1 resim odası, 1 müzik sınıfı, 1 iş teknik atölyesi, 1 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 1 spor salonu 1 adet tel kafes basketbol ve voleybol sahası ve çeşitli idari birimler bulunmaktadır.

Okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılında Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu adıyla açılmış olup 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı hükümlerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ortaokul olmuş ve Yıldırım Beyazıt Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 idareci, görevlendirmelerle birlikte 48 öğretmen, 5 hizmetli personele, 620 öğrenci ve 24 şube ile tekli öğretim şeklinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun mevcut stratejik planı başarı ile uygulanmış, belirtilen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Ancak planın kapsadığı yıllar içinde tüm dünyayı etkisi altına alan COVID salgını ve asrın felaketi olan 6 Şubat depremi nedeni ile matematiksel verilerde tekrar düzenlemeler yapılmış ve sene sonu hedefleri tekrar revize edilmiştir. Depremle birlikte okulumuza nakil gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu ağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

Mevzuatın Adı	
1	Ödül Sicil ve Disiplin
	➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 5510 Sayılı Kanun ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği ➤ MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
2	Okul Yönetimi

	➤ 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ➤ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ➤ MEB Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kuralları Yönergesi ➤ MEB Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Eğitim ve Öğretim
	➤ MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge ➤ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi ➤ Milli Eğitim Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
4	Mühür, Yazışma Ve Arşiv
	➤ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ➤ MEB Evrak Yönergesi ➤ MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ➤ Resmi Mühür Yönetmeliği
5	Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler
	➤ Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ➤ MEB Bayrak Törenleri Yönergesi ➤ Okul Spor Ekipleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği ➤ MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6	Öğrenci İşleri
	➤ MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ MEB Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi ➤ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
7	Personel İşleri
	➤ MEB Personel İzin Yönergesi ➤ 5510 Sayılı Kanun ➤ Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ➤ Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim Ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik ➤ Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	Sivil Savunma
	➤ Daire Ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu ➤ Sabotalara Karşı Koruma Yönetmeliği ➤ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ➤ 24 Saat Çalışma Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi gözlem faaliyetlerinin yürütülmesi Teknoloji ve Tasarım ve Görsel Sanatlar sergileri planlanması Okul korusu konserleri düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Çeşitli branşlarda okul takımları kurulması Halk Eğitim Merkezi ile sportif kurslar açılması Okul sporlarına katılım sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro çalışmalarının yapılması Sergi çalışmalarının yapılması Yarışmalara katılım sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerinden haberdar edilmesi Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine teşvik edilmesi Önemli günlerde personel buluşmaları planlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Birlik faaliyetlerinin denetimi Tefbis girişlerinin denetimi Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve gerekli yardımların planlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK kurslarının mevzuatına uygun açılması Eğitim öğretim faaliyetlerinin Bakanlık stratejilerine uygun şekilde yürütülmesi Yardıma muhtaç öğrencilerin tespit edilmesi İhmal ve istismar riski altında olan öğrencilerin tespiti Akademik başarının yükseltilmesi çalışmaları Okul disiplin çalışmalarının mevzuatına göre yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	

	Sınav, ders içi performans ve proje notlarının zamanında girilmesinin sağlanması Ortak sınav tarihlerinin belirlenerek duyurularının zamanında yapılması <u>Derslerle ilgili yıl sonu puanlamalarının Bakanlıkca bildirilen</u>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin onarımı ve bakımı Sınıf donanımlarının temizlik ve bakımı
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere yönlendirilmeleri Okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi Milli değerlerin aktarılması Kültür ve sanat etkinliklerine katılım sağlanması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci Veli ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır dış paydaşlar amacımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlardır paydaşlarımızın görüşleri anket toplantı dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli alınmaktadır.

	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Kahramankazan Kaymakamlığı		✓
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Yöneticileri	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Yardımcı Personelimiz	✓	

Paydaşların değerlendirilmesi

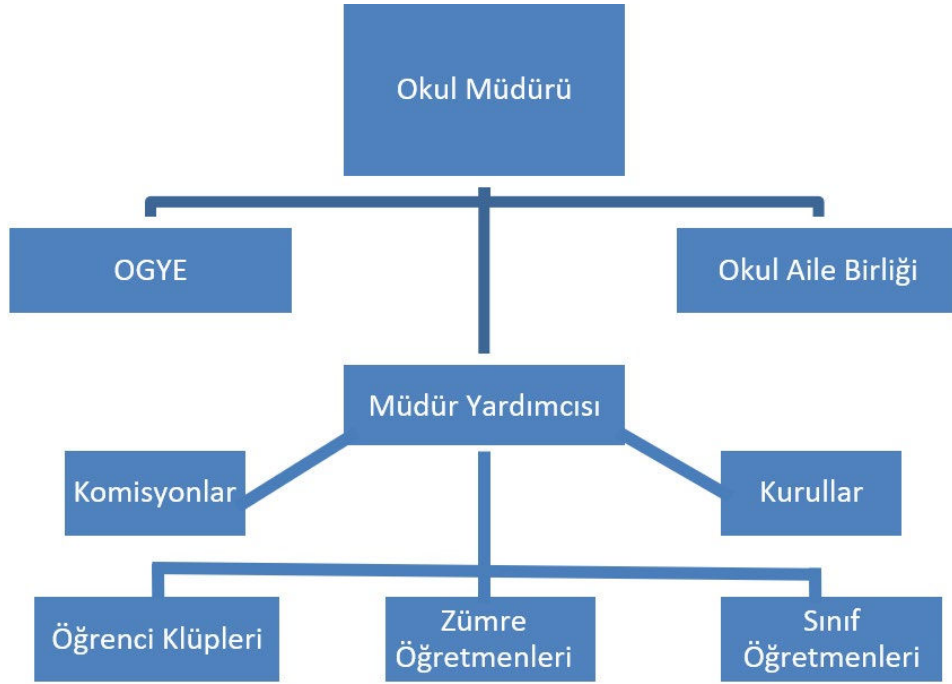
Paydaş analizi kapsamında stratejik plan hazırlama ekibi okulumuzun sunduğu ürün hizmetlerin hangi paydaşlarla ilgili olduğu paydaşların ürün hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paylaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek paydaş ürün hizmet maddesi hazırlamıştır.

Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel
A. Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓		
	2				✓	✓	✓		
	3				✓	✓	✓	✓	
	4			✓	✓	✓	✓		
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6				✓	✓	✓		
	7			✓	✓	✓	✓		
	8			✓	✓	✓	✓		
B. Strateji Geliştirme AR-GE Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓
	2			✓	✓	✓			
	3				✓	✓			
	4				✓	✓			
	5				✓	✓			
	6			✓	✓	✓			
C. İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓
D. Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓
	2			✓	✓	✓	✓		✓
	3			✓	✓	✓			✓
	4			✓	✓	✓	✓		✓
	5			✓	✓	✓	✓		✓
	6			✓	✓	✓			✓
	7			✓	✓	✓			✓

	8			✓	✓	✓	✓		✓
E. Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



alışan Bilgileri

	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş ğretmen	32	10	42
Rehber ğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	4	1	5
Toplam alışan	39	13	52

	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı	3	0	3
Öğretmen	41	3	44
Toplam alışan	44	3	47

Sosyal-Kültürel Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

Öğrencilerimizin lisanslı olarak katıldığı çeşitli dallarda önemli başarılar elde etmiştir. Okulumuzda toplam 87 öğrencimiz; 6'sı basketbol, 12'si voleybol, 20'si bocce, 16'sı dart, 3'ü karate, 2'si tekvando, 2'si halter ve 25'i satranç olmak üzere lisanslıdır.

2023 yılında bocce dalında yıldız kızlar ve küçük kızlar kategorilerinde ilçe birinciliği, 2024'te ise dartta yıldız kızlar kategorisinde ilçe birinciliği ve yıldız erkeklerde ilçe üçüncülüğü elde edilmiştir. Ayrıca, 3x3 basketbolda ilçe birinciliği, satrançta küçükler ve küçük kızlar kategorilerinde ilçe birinciliği ve üçüncülüğü, yıldızlar kategorisinde birincilik ve ikincilik, yıldız kızlarda ise ikincilik ödülü kazanılmıştır.

Öğrenme Stilleri Envanteri

Okulumuzda 620 öğrenciye uygulanan test sonuçlarına göre; 387 öğrenci dokunsal öğrenme stiline, 179 öğrenci görsel öğrenme stiline, 54 öğrenci işitsel öğrenme stiline sahiptir. Dokunsal öğrenme stiline sahip öğrenciler, sınıf içinde hareketli, konuları yaşayarak öğrenen ve projelerde aktif rol almak isteyen öğrencilerdir. Görsel öğrenme stiline sahip öğrenciler, derslerde video ve bilgisayar programları gibi görsel materyallerden yararlanmayı tercih eder, ders notları alırken aktiftirler. İşitsel öğrenme stiline sahip öğrenciler ise müzik ve seslere duyarlı, arkadaşlık ilişkileri güçlü, sürekli iletişim halinde olan ve görsel materyallere az ihtiyaç duyan öğrencilerimizdir.

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

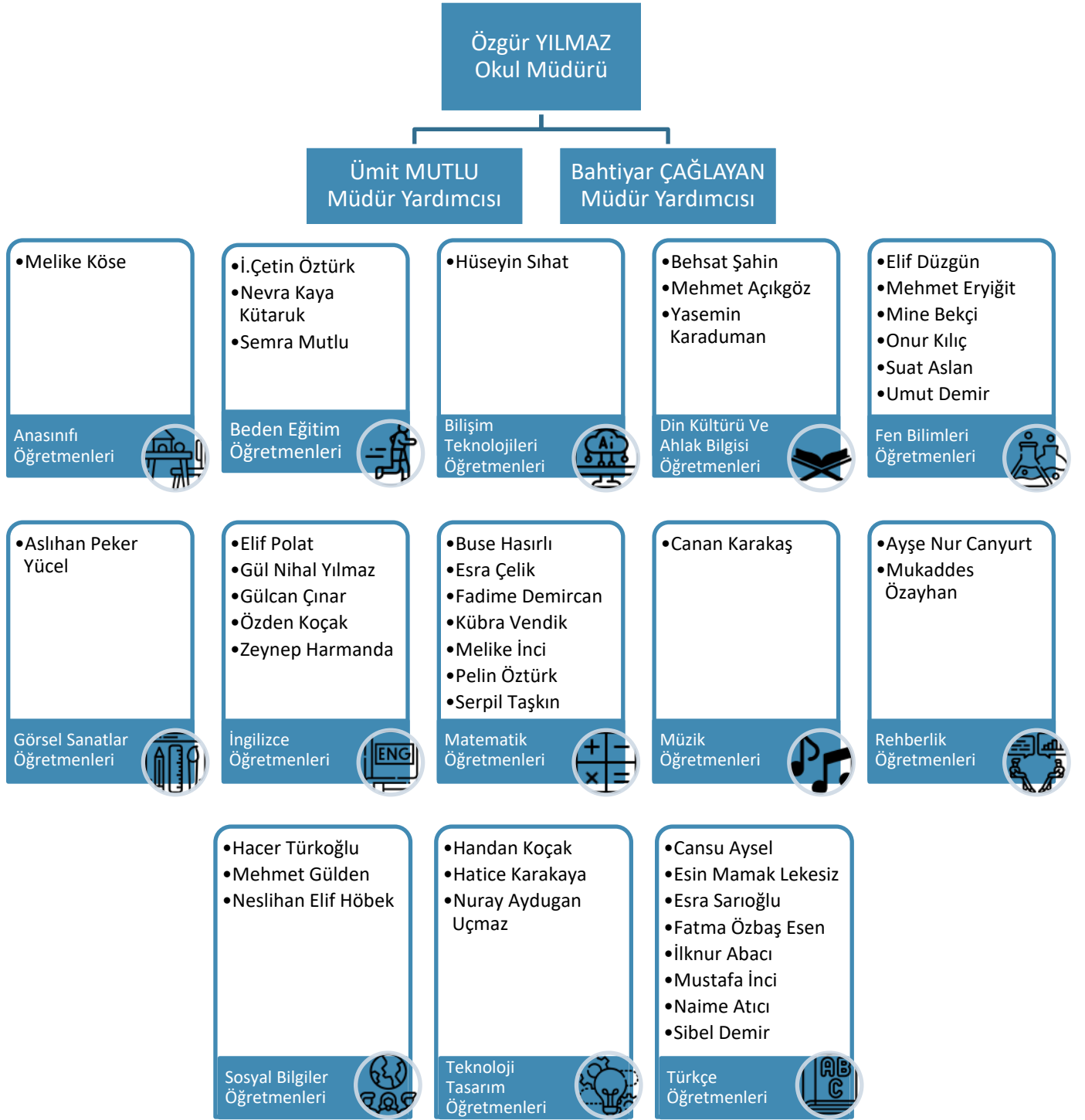
Okulumuzda 620 öğrenciye uygulanan ankette; 87 öğrenci derslerde sıkıldığı için ders akışını bozan davranışlar sergilediğini, 157 öğrenci kurallara uyma zorunluluğunun nedenini tam olarak anlamadığını, 192 öğrenci yaptığı davranışın okul disiplinine aykırı olduğunu düşünmediğini ve 95 öğrenci arkadaşlarından ayrılmak istemediği için disipline aykırı davranışlar sergilediğini belirtmiştir.

Öğrenme Ortamı Verileri

Okulumuzun fiziksel imkanlarına ilişkin temel bilgiler, okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarının özelliklerini içermektedir. Bu bilgiler, okulumuzun eğitim ortamının kalitesini ve öğrencilere sağlanan imkanların genişliğini vurgulamaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (M2)	1218	Kütüphane	✓	
Şube Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (M2)	96	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
Öğretmenler Odası (M2)	75,24	İş Atölyesi	✓	
Okul Oturum Alanı (M2)	6071	Beceri Atölyesi		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan) (M2)	3851	Pansiyon		✓
Okul Kapalı Alan (M2)	9822			
Kantin (M2)	10,57			
Tuvalet Sayısı	22			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: **45**
- Çalışan toplam personel sayısı: **44**
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: **Özel Eğitim-2**
- Buna bağılı olarak yapılan istihdam sayısı: **44**
- Personelin nasıl atandığı: **Kadro-43, Sözleşmeli-1, Ücretli Öğretmen-1**
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: **Kaymakam Onayı-3**
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: **1**
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda: **Gelen Personel-14, Giden Personel-9**
- Ortalama okulda çalışma yılı: **3**
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: **9,1 Saat**
- Çalışana verilen ödöl ve ceza sayısı;

Verilen Ödüller		Ceza
Başarı	Üstün Başarı	0
8	8	

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun ve yönetmeliklere uygun görevlerini yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Görev tanımında belirtilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın ve şubelinin derslerini yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimi tarafından verilen görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023060407
	Müdür Yardımcısı	TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI VE TEKNOLOJİYİ BİLİNÇLİ KULLANMA SEMİNERİ	2023	2023064253
	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023	2023063165 2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik, Türkçe	3	-	1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	Matematik, Türkçe	5	-	4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	İngilizce, Beden Eğitimi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Bilişim Teknolojisi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Rehberlik	10	3	7-10 Yıl	13
11-15 Yıl	İngilizce, Matematik, Türkçe, Beden Eğitimi, Teknoloji Tasarım, Fen Bilimleri	8	3	11-15 Yıl	11
16-20	Matematik, Müzik, Türkçe, Sosyal Bilimler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Okul Öncesi, Teknoloji Tasarım, Fen Bilimleri	6	4	16-20	10
20 ve üzeri	İngilizce, Görsel Sanatlar	2	-	20 ve üzeri	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	7	2	11	6	8

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşenur CANYURT	Rrehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023002469
Buse Hasırlı	Matematik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024064743
Elif Polat	İngilizce	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023063622
Esin Mamak Lekesiz	Türkçe	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024060314
Hüseyin Sihat	Bilişim Teknolojisi	2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2023	2023000027
Handan Koçak	Teknoloji tasarım	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Onur Kılıç	Fen Bilimleri	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982742
Canan Karakaş	Müzik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		✓	Lise	6	
2	Hizmetli		✓	Ortaokul	1	
3	Hizmetli		✓	Lise	1	
4	Hizmetli		✓	Ortaokul	1	
5	Hizmetli	✓		Lise	1	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	7	1	0	3	8	8

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	23	23	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Kamera Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	4	5	5	1
Fotokopi Makina Sayısı	3	3	3	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓	-	1	0	-
Ekipman Odası	✓	-	1	0	-
Kütüphane	✓	-	1	0	-
Rehberlik Servisi	✓	-	2	0	-
Resim Odası	✓	-	1	0	-
Müzik Odası	✓	-	1	0	-
Çok Amaçlı Salon	-	✓	0	1	-
Spor Salonu	-	✓	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000	9500	9800	1100	1250
Okul Aile Birliği	45000	52000	56000	60000	63000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	37519	45000	48000	51000	54000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	982519	1047000	1084000	1211000	1367000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		27000		32000		65000
Küçük onarım		5307		56800		71000
Bilgisayar harcamaları		1178		2650		2300
Büro makinaları harcamaları		5140		21000		26000
Fatura ödemeleri		72356		568958		701066
Sosyal faaliyetler		0		7500		11000
Kırtasiye		2250		35000		38500
Genel	120607	113231	749359		928877	

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenmiş hususlar;

ÖĞRENCİ DURUMU

	2022	2023	2024
Genel Mevcut	597	599	622
Ortalama Sınıf Mevcudu	23,88	23,96	24,88
En Kalabalık ve En Az mevcutlu Sınıf	17/30	20/30	22/28
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	19	18	23

ÖĞRENCİ KURSLARI

	2022	2023	2024
Kurs Açılan Dersler	Tüm Sınav Dersleri	Tüm Sınav Dersleri	Tüm Sınav Dersleri
Katılan Öğrenci Sayısı	112	78	74
Görev Alan Öğretmen Sayısı	12	11	6

KÜLTÜREL FAALİYET DURUMU

	2022		2023		2024	
	Gezi	Sergi	Gezi	Sergi	Gezi	Sergi
Et. Türü	3	1	4	1	3	3
Katılan Öğrt. Sayısı	9	3	11	3	12	3
Katılan Veli Sayısı	0	400	18	450	50	950

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

	2022	2023	2024
Bocce	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 9	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 14	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 40

	Başarılar: İlçe 1., Ankara 2. Mezuniyet Sonrası Devam:2	Başarılar: İlçe1., Ankara 1., Bölge 3. Mezuniyet Sonrası Devam: 3	Başarılar: İlçe 1. Mezuniyet Sonrası Devam: 6
Voleybol	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 12 Başarılar: İlçe 4. Mezuniyet Sonrası Devam: 5	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 14 Başarılar: İlçe 2. Mezuniyet Sonrası Devam: 6	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 16 Başarılar: İlçe 1 Mezuniyet Sonrası Devam: 8
Satranç	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 6 Başarılar: - Mezuniyet Sonrası Devam: 2	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 20 Başarılar: İlçe 2. Mezuniyet Sonrası Devam: 5	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 35 Başarılar: 6 adet İlçe 1. Mezuniyet Sonrası Devam: 8
Halter	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 8 Başarılar: 2 adet Ankara 1., 1 Türkiye 3.	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 6 Başarılar: 2 adet Ankara 1., 1 adet Ankara	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 3 Başarılar: 1 adet Ankara 2., 1 adet Ankara 3.

	Mezuniyet Sonrası Devam: 4	2., 1 adet Türkiye 3. Mezuniyet Sonrası Devam: 2	Mezuniyet Sonrası Devam: 3
Eskrim	Antrenör: - Lisanslı öğrenci: - Başarılar: - Mezuniyet Sonrası Devam: -	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 4 Başarılar: - Mezuniyet Sonrası Devam: -	Antrenör: 1 Lisanslı öğrenci: 5 Başarılar: - Mezuniyet Sonrası Devam: -

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

	2022	2023	2024
Devamsızlık Ortalaması	3,1	3,4	2,2
Önceki yıldan kalan öğrenci sayısı	6	7	5
Bu yıl sürekli devamsız sayısı	7	8	4
Devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	1	0

PERSONEL DEVAM DURUMU

	2022	2023	2024
Sevk alma durumu	1020	1088	345
İzin süreleri (toplam gün)	2245	2754	441
Alınan rapor sayısı	972	865	193

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın politikaları ve 2024-2028 milli eğitim stratejik planlaması doğrultusunda sürdürmekteyiz. Öğrencileri eğitimin merkezine alan, yenilikçi ve gelişime açık bir yaklaşım benimseyerek, önleyici çalışmalar ve risklere karşı koruyucu politikalarla yasal sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirmeye odaklanıyoruz.	● Okulumuzun ailelerinin genel maddi durumu iyi olmadığından, belirli dönemlerde okul-aile işbirliğiyle düzenlenen etkinliklerle gelir sağlamakta ve okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktayız.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Bulunduğumuz çevrede yaşanan hızlı ve yoğun göç, bireylerin uyum sorunlarına da yol açmaktadır.	● Okulumuz bünyesinde bir adet bilişim sınıfı mevcuttur ve tüm sınıflarımızda akıllı tahtalar bulunmasına rağmen, öğrencilerimizin evde internet erişimi sınırlıdır.
Çevresel Etkenler	
● Okulumuzun ilçe merkezinden uzak konumu ve geniş bahçesi, öğrenciler için güvenli bir oyun alanı sunmaktadır. ● Farklı kültürlerin kesişim noktasında yer alan şehirlerde, birçok gencin kendi örf, adet ve kültürlerinden habersiz yetişmesi kaçınılmaz bir gerçektir. Bu durum, ailelere ve eğitim camiasına büyük sorumluluklar yüklemektedir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürlerini tanıyıp bunu karakterlerine yansıtarak yaşamaları, hepimizin ortak amacıdır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Buanaliz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü'nün SWOT analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış, paydaş analizlerinden elde edilen verilerin dahil edilmesi ile oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Güçlü Yönler:

Okul alanımızın geniş olması.

Öğrencilerimiz arasında şiddet olayının ve zararlı alışkanlıkların görülmemesi.

İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması.

Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması.

Genç ve istekli öğretim kadrosunun bulunması.

Öğrenci velilerimizin okul idarecilerimizle ve öğretmenlerimizle her zaman kolaylıkla görüşebilmesi.

Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif alanlarda becerikli ve istekli olmaları; katıldıkları yarışmalarda başarılı olmaları.

Zayıf Yönler:

Kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirecek çok amaçlı salonun olmaması.

Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması.

İlçede öğretmenlerin ev bulmada zorlanmaları.

Veli toplantılarına katılımın az olması.

Okulumuzun güvenlik personelinin olmaması.

Hizmet alanında maddi olarak zorlanması.

Okulumuz binasının yapısı itibarıyla okulumuzda nöbet tutmanın ve okul ile öğrenci güvenliğini sağlamanın zor olması.

Dış Çevre:

Fırsatlar:

ADSL bağlantısının olması.

Sınıfların akıllı tahtalarla donatılmış ve malzemelerin yeterli olması.

Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.

İş ve işlemlerin idareciler arasında eşgüdümle anında ve hızlı yürütülmesi.

İlçemizde ve okulumuzun etrafında öğrencilerimizin istifade edebileceği yeşil alanların, spor yapabilecekleri spor alanlarının olması.

Tehditler:

Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde öğrenci davranışları değerlendirme bölümünde disiplin cezalarının yetersiz ve sürecin zor olması.

Okulumuzda parçalanmış ailelerin çok olması ve bu sayının her geçen gün artması.

İlçemizde sanayi tesislerinin çok olması ve her geçen gün bu tesislerin artması sebebiyle çevre kirliliğinin artması.

Teknoloji bağımlılığının her geçen gün artması.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Okul alanımızın geniş olması. - Öğrencilerimiz arasında şiddet olayının ve zararlı alışkanlıkların görülmemesi. - İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması.	- Kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirecek çok amaçlı salonun olmaması. - Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması. - İlçede öğretmenlerin ev bulmada zorlanmaları. - Veli toplantılarına katılımın az olması.	- ADSL bağlantısının olması. - Sınıfların akıllı tahtalarla donatılmış ve malzemelerin yeterli olması. - Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. - İş ve işlemlerin idareciler arasında eşgüdümle	- Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde öğrenci davranışları değerlendirme bölümünde disiplin cezalarının yetersiz ve sürecin zor olması. - Okulumuzda parçalanmış ailelerin çok olması ve bu sayının her geçen gün artması.

- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması. - Genç ve istekli öğretim kadrosunun bulunması. - Öğrenci velilerimizin okul idarecilerimizle ve öğretmenlerimizle her zaman kolaylıkla görüşebilmesi. - Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif alanlarda becerikli ve istekli olmaları; katıldıkları yarışmalarda başarılı olmaları.	- Okulumuzun güvenlik personelinin olmaması. - Hizmet alanında maddi olarak zorlanması. - Okulumuz binasının yapısı itibarıyla okulumuzda nöbet tutmanın ve okul ile öğrenci güvenliğini sağlamanın zor olması.	anında ve hızlı yürütülmesi. İlçemizde ve okulumuzun etrafında öğrencilerimizin istifade edebileceği yeşil alanların, spor yapabilecekleri spor alanlarının olması.	- İlçemizde sanayi tesislerinin çok olması ve her geçen gün bu tesislerin artması sebebiyle çevre kirliliğinin artması. - Teknoloji bağımlılığının her geçen gün artması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması.	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması.
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım

	çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

GELECEĞE

BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz öğrencilerinin milli ve manevi değerlere saygılı bir şekilde Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün açtığı yolda devletimizin temel ilkelerine gönülden bağlı kalarak ülkemizi "Türkiye Yüzyılı" vizyonu doğrultusunda ileriki çağlara hazırlayacak çalışmalara istekli ve istikrarlı bir biçimde yönlendirilmesini amaçlar. Çalışma felsefesi kararlılık, umutla geleceğe bağlılık, üretkenlik ve istikrar olacaktır.

3.1. Misyon

Güçlü bir eğitim kadrosu ile, güleryüzlü ve anlayışlı bir eğitim ortamında, kendine güvenen, amaçlarını bilen, milli ve manevi değerleri bilen ve bunlara saygı duyan, Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, başarılı ve istikrarlı öğrenciler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün izinde "Türkiye Yüzyılı" nı gerçek kılacak nesiller yetiştirmek.

KİŞİLERE YÖNELİK DEĞERLER;

1. Dürüst ve güvenilirli olmak.
2. Saygılı ve hoşgörülü olmak.
3. Milli ve manevi değerlere bağlı olmak.
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak.
5. Çalışkan olmak.

SÜREÇLERE YÖNELİK DEĞERLER;

1. Demokratik yönetim anlayışı sergilemek.
2. İdari ve mali şeffaflık sağlamak.
3. Sorumluluk duygusu içinde davranmak.

PERFORMANSA YÖNELİK DEĞERLER;

1. Memnuniyet odaklı çalışmak.
6. Hizmet kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

5	TEMA:	ERİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 1.		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	78	90	95	100	110	120
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	88	90	92	93	94	95
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	2	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	5	5	4	3	2
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donatımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	78	90	95	100	110	120	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2	30	88	90	92	93	94	95	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3	20	5	4	3	2	2	1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4	20	6	5	5	4	3	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, zümre öğretmenleri								
Riskler	1. DYK sisteminin değişmesi. 2. Salgın hastalıklar								
Stratejiler	1. Sistemin etkin şekilde duyurulması 2. Devamsızlığın öğrenme kayıplarına etkisinin veli ve öğrencilere daha etkin anlatılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. Öğrencilerin açılan DYK lara ilgili olması 2. Velilerin öğrenci devamına gitgide daha fazla önem vermesi								
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin tekrar eğitim sistemine dahil olan, ismi değişen ancak misyonu aynı kalan dersane ortamından daha kontrollü olan okul ortamına çekilmesi 2. Velilerin maddi kayıplarının önüne geçilerek, özel eğitim kurumlarına yapılacak harcamaların öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına yönlendirilmesi. 3. Öğrencilerin okul ortamı dışında edindiği zararlı alışkanlıkların önüne geçilmesi. 4. Öğrencilerin eğitime dahil edilmesi, eğitimin kapsayıcılığının artırılması.								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,5	70	73	76	78	80
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	73	76	79	82	85	88
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,5	73	76	78	81	84
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69	72	75	78	81	85
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74	77	80	83	86	88
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	6	8	10	11	12
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	4	5	6	7	8
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	20	25	30	35	40
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	10	15	15	20
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	10	68,5	70	73	76	78	80	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2	10	73	76	79	82	85	88	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3	10	71,5	73	76	78	81	84	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.4	10	69	72	75	78	81	85	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.5	10	74	77	80	83	86	88	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.6	10	4	6	8	10	11	12	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.7	10	2	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.8	15	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.9	15	0	0	0	10	15	20	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, zümre öğretmenleri								
Riskler	1. DYK sisteminin değişmesi. 2. Salgın hastalıklar								
Stratejiler	1. Sistemin etkin şekilde duyurulması 2. Devamsızlığın öğrenme kayıplarına etkisinin veli ve öğrencilere daha etkin anlatılması								
Maliyet Tahmini	55000								
Tespitler	1. Öğrencilerin açılan DYK lara ilgili olması 2. Artan akademik başarının rekabetçi ortamı beslemesi. 3. Velilerin eğitime artan ilgisi. 4. Bakanlığın projeler konusundaki teşvik edici yaklaşımı.								
İhtiyaçlar	1. Eğitim atmosferinde farklılık yaratılması. 2. Akademik ihtiyaçların tespit edilmesi.								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	1	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dış paydaşlar								
Riskler	Bakanlık bütçe politikalarının izin vermemesi.								
Stratejiler	1. MEBBİS Sisteminin etkili kullanılması. 2. Ekonomik verilerin sağlıklı incelenmesi 3. Mali kaynakların doğru kullanılması								
Maliyet Tahmini	400000								
Tespitler	1. Okulun inşa edildiği yıl olan 2011 yılından beri tadilatının yapılmamış olması. 2. Bakanlığın okul temelli bütçe anlayışının olumlu etkisi. 3. İl ve ilçe MEM lerin işbirlikçi yaklaşımı								
İhtiyaçlar	1. Okulun iç ve dış tadilatının yapılması 2. Okula çok amaçlı bir salon kazandırılması 3. Kütüphanenin zenginleştirilmesi 4. BİT sınıfının modernize edilmesi								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	11	13	15	17	19	21
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	4	5	5	5
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	7	10	12	15	16	18
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	5	6	7	8	10
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	5	7	8	9	10	11
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	3	3
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	15	11	13	15	17	19	21	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.2	15	2	3	4	5	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.4	15	7	10	12	15	16	18	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.5	15	2	5	6	7	8	10	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.7	20	5	7	8	9	10	11	6 Ay	Yıllık
PG 6.1.8	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								
Riskler	Proje yaklaşımlarının değişmesi.								
Stratejiler	- Öğretmenlerin kendini geliştirmesinin teşvik edilmesi. - Yardımcı personelin kendini geliştirmesinin teşvik edilmesi. - Hizmetiçi eğitimlerin daha etkin duyurulması.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	- Öğretmen ve personelin eğitim konusundaki istekliliği oldukça iyi durumdadır. - Proje yapan öğretmenlere okul idaresinin yaklaşımı cesaret vericidir.								
İhtiyaçlar	- Hizmetiçi eğitimlerde paydaşlara daha fazla ihtiyaç analizi yapılması. - Okul içi eğitimlerin yaygınlaştırılması. - İhtiyaca dönük eğitimler sunulması.								

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

5.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	10000	10000	10000	10000	15000	55000
Hedef 2.1	10000	10000	10000	10000	15000	55000
Amaç 3	70000	75000	100000	50000	105000	400000
Hedef 3.1	70000	75000	100000	50000	105000	400000
Amaç 6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	250000	300000	325000	350000	450000	1675000
TOPLAM	330000	385000	435000	410000	570000	2130000

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
		o			o	√			Özel sektör

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNİLE KATILIM DURUMU				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetlekarşılanaacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gereklirehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2.** *21.yy. Becerileri*
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	